

Antigua Guatemala, 28 de Abril de 2017

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Vice-Ministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Número 1075-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 34-2017, correspondiente al mes de Abril del 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A numero 000089.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Atención al Público
2. Recepción, control y archivo de correspondencia recibida.
3. Labores de mantenimiento de las áreas del Centro Cultural:
  - a) Teatro al aire libre
  - b) Servicios Sanitarios
  - c) Salas de Exposiciones
  - d) Salas de reuniones
  - e) Corredor exterior
  - f) Corredor interior del segundo nivel
4. Se dio apoyo a la administración del Real Palacio en las siguientes actividades:
  - 1- Noche Huelguera de la Universidad de San Carlos de Guatemala el día sábado 01 de Abril de 14:00 18:00 horas.
  - 2- Transmisión Canales 3 y 7 Domingo 02 de Abril de 14:00 a 21:00 horas

- 3- Reunión de PMT el día lunes 03 de abril de 2017 de 8:00 a 13:00 horas.
- 4- Reunión de PMT el día martes 04 de abril de 2017 de 8:00 a 13:00 horas.
- 5- Capacitación de agentes de la PNC el día Miércoles 05 de abril de 9:00 a 13:00 horas
- 6- Transmisión Canales 3 y 7 el día viernes 14 de Abril de 18:00 a 22:00 hora
- 7- Reunión de Promotores de la Antigua Guatemala, el día miércoles 26 de abril de 9:00 a 13:00 horas
- 8- Reunión de COCODES de la Antigua Guatemala y sus aldeas los días:

Lunes 03 de Abril de 17:00 a 20:00 Horas  
Lunes 10 de Abril de 17:00 a 20:00 Horas  
Lunes 17 de Abril de 17:00 a 20:00 Horas  
Lunes 24 de Abril de 17:00 a 20:00 Horas

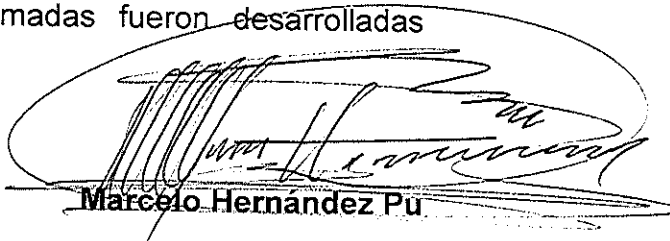
#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se atendió a 3,950 visitantes
2. Las áreas del Centro Cultural del Real Palacio se encuentran en mejores condiciones para la realización de las actividades programadas para este periodo.
3. Archivo general actualizado tanto físico como electrónico.
4. Las actividades Culturales programadas fueron desarrolladas exitosamente.



Vo.Bo

  
**Mirella Mendoza de Alvarez**  
Administradora Centro Cultural  
Real Palacio de los Capitanes Generales

  
**Marcelo Hernández Pu**